

T.C.
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
SAMSUN OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI



Olgunlaşma
Enstitüleri
Samsun

T.C.
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI
SAMSUN OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI



Olgunlaşma
Enstitüleri
Samsun



“Sanatçı, esaslı kültür sahibi olmalı ve tarihi iyi bilmelidir.”
Mustafa Kemal Atatürk

Enstitü Bilgileri



İli: Samsun		İlçesi: İlkadım	
Adres	İstasyon Mahallesi Lise Caddesi No:23	Web sayfası adresi	https://samsunolgunlasma.meb.k12.tr/
Telefon	(362) 234 1262	Öğretim Şekli	Tam gün tam yıl
e- Posta	967721@meb.k12.tr	Kurum Kodu	967721



Sunuş

Plan, bir amaca ulaşmak için izlenen yol ve davranış biçimidir. Planlama, eldeki veriler ve gelecekteki olası gelişmeler ışığı altında belli bir amaca ulaşmada izlenecek yolu gösteren kapsamlı bir süreçtir.

Planlama; ne yapılacağına, nasıl yapılacağına, neden yapılacağına, ne zaman yapılacağına, nerede yapılacağına ve bunları kimin yapacağına önceden karar vermektir. Bu nedenle çeşitli analizlerin yapılması, eksik ve güçlü yönlerin ortaya konulması ve amaçlara ulaşmak için izlenecek yolların belirlenmesi büyük önem arz etmektedir. Planlama, yöneticinin gelecek için şimdiden düşünmesini, hazırlıklı olmasını ve saptanan amaca doğru yönltilmesini sağlar. Ayrıca zaman, işgücü ve sermaye gibi kaynakların daha rasyonel ve ekonomik biçimde kullanılmasını ve işbirliği yapabilme ve bir ekip ruhu oluşmasını mümkün kılar.

Kültürel değerleri ve geleneksel sanatları araştıran, özelliklerini bozmadan geliştiren, arşivleyen, gelecek kuşaklara aktaran, ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını sağlayan, bünyesinde araştırma, tasarım, tanıtım ve pazarlama birimleri bulunabilen, sanatsal ağırlıklı eğitim ve üretim çalışmalarını birlikte sürdüren, kurs programları ve her türlü yatay ve dikey geçişlere elverişli denklik programları uygulayarak belge almayı sağlayan bir eğitim kurumu olan Samsun Olgunlaşma Enstitüsü, geleceği planlarken kaliteyi merkeze alan ve stratejik düşünceden hareket eden bir kurumsal kültüre sahiptir.

2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen kurumumuzun Stratejik Plan Yönetim Ekibine ve tüm kurum, kuruluşlara ve öğretmenlere teşekkür ederim.

Arzu YILDIRIM
Enstitüsü Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	II
İçindekiler	III
Kısaltmalar	IV
Tanımlar	V
Giriş	1
BİRİNCİ BÖLÜM	
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	2
İKİNCİ BÖLÜM	
Durum Analizi	7
Kurumsal Tarihçe	8
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
Üst Politika Belgeleri Analizi	11
Paydaş Analizi	13
Kurum İçi Analiz	16
Çevre Analizi (PESTLE)	23
GZFT Analizi	24
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	26
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
Geleceğe Bakış	27
Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkeler	28
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	
Geleceğe Yönelim	29
Amaçlar ve Hedefler	30
Performans Gösterge Kartları	31
BEŞİNCİ BÖLÜM	
Maliyetlendirme	38
ALTINCI BÖLÜM	
İzleme Ve Değerlendirme	40
EKLER	42

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma Geliştirme Ekibi
BT	Bilişim Teknolojileri
HİE	Hizmet İçi Eğitim
DYS	Döküman Yönetim Sistemi
DÖSE	Döner Sermaye İşletmeciliği
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
EÖHS	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı
HBO	Hayat Boyu Öğrenme
HBÖGM	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
ĞİHS	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
GZFT	Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEİS	Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
METEK	Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MYO	Meslek Yüksek Okulu
OAB	Okul Aile Birliği
İMEM	İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
PYS	Performans Yönetim Sistemi
SP	Stratejik Planlama
SPE	Stratejik Planlama Ekibi
SPK	Stratejik Planlama Kurulu
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TEFBİS	TÜRKİYE'DE Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TUİK	Türkiye İstatistik Kurumu
THS	Teknik Hizmetler Sınıfı
UNICEF	United Nations International Children's Emergency Fund (Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu)

TANIMLAR

Çıraklık Eğitimi, kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Yaygın Eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü,

Atölye, Bölüm veya Alan Şefi, kadro unvanına bakılmaksızın yetkili makamca bu unvanla görevlendirilen, atölyedeki üretimde fiilen görev alan ve üretimden idareye karşı sorumlu kişiyi ifade eder.

Bakanlık, Milli Eğitim Bakanlığını ifade eder.

Beceri Eğitimi, meslekî ve teknik öğretim okul veya yaygın eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrenci ve kursiyerlerin, kendi alanlarında üretimde fiilen çalışarak yaptıkları uygulamalı/pratik eğitimi ifade eder.

Kursiyer, yaygın meslekî ve teknik eğitim programlarına devam eden kişiyi,

Sayman, döner sermaye işletmesinin malî ve muhasebe işlemlerini yürüten ve Sayıştay a hesap vermekle yükümlü kişiyi ifade eder.

Atölye/laboratuvar, eğitim programlarının gerektirdiği uygulamalı derslerde bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amacıyla sağlık ve güvenlik koşulları da dikkate alınarak gerekli donanımı yapılmış eğitim, öğretim, uygulama, tasarım ve/veya üretim yapılan ortamı ifade eder.

e-YAYGIN Otomasyon Sistemi, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı yaygın eğitim kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin internet ortamında yürütüldüğü ve kayıtlarının tutulduğu otomasyon sistemini ifade eder.

Modül, bir öğretim programında kendi içinde bir bütün, tek başına öğretilebilir veya öğrenilebilir içeriğe sahip olan, diğer program birimleriyle bütünleşerek daha geniş mesleki işlevler grubu oluşturma özelliği gösteren, gerektiğinde belgelendirilerek istihdam yeterliliği kazandıran program birimini ifade eder.

Modüler program, bir alanda modüller hâlinde düzenlenmiş program yapısını ifade eder.

Olgunlaşma Enstitüsü, kültürel değerleri ve geleneksel el sanatlarını araştıran, özelliklerini bozmadan geliştiren, arşivleyen, gelecek kuşaklara aktaran, ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını sağlayan, bünyesinde araştırma, tasarım, tanıtım ve pazarlama birimleri bulunan, sanatsal ağırlıklı eğitim ve üretim çalışmalarını birlikte sürdüren, kurs programları ve her türlü yatay ve dikey geçişlere elverişli denklik programları uygulayarak belgeye götüren eğitim kurumlarını ifade eder.

Usta öğretici, ustalık yeterliğini kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu; mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi ifade eder.

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi uyarınca kamu idarelerinin stratejik planlarını belirlenen takvim doğrultusunda hazırlamaları yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir.

Bu doğrultuda kurumumuzun stratejik plan hazırlıkları; Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu, Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesi ve İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına paralel olarak yürütülmüştür. Stratejik plan hazırlık çalışmaları, analiz sürecinde ortaya çıkan ve sorununun tüm taraflarını da içine alarak stratejik plan örneğinin bir bütün olarak ortaya konulduğu aşamadır. Hazırlık çalışmaları kendi içinde fonksiyonel olarak analiz ve planlama gibi iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamaların uygulama sürecinde işlevsellik kazanması ancak zamana yayılmış, hedefe odaklanabilen ve dinamik süreçleri içeren bir yol haritasının çizilmesi ile mümkün olacaktır. Bunun için hazırlık çalışmalarının kendi içinde projelendirilerek yürütülmesi, iyi bir planlamanın ilk adımı olarak düşünülmüştür. Böylelikle stratejik yönetim çalışmalarının bundan sonraki yıllarda da sürekli geliştirilerek devamlılığının sağlanması için gerekli alt yapı oluşturulmuştur.

Kurum ve kuruluşların oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır belli bir kurumsal kimlik yaratmaktadır. Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerine kurmak adına, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir. Dolayısıyla stratejik planlamanın en önemli işlevi kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmaktır.

Samsun Olgunlaşma Enstitüsü olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız.

Bu stratejik plan ile öncelikler belirlenmiş ve beş yıl içinde varılmak istenen hedefler somut bir şekilde ortaya konmuştur. Bundan sonra bize düşen görev, bu hedefleri gerçekleştirmektir. Geniş bir katılımı oluşturulmuş bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



1. BÖLÜM STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama Modeli

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınlamış olduğu “Eğitimde Stratejik Planlama” kılavuz kitabındaki modelden yararlanılmıştır.

Stratejik Plan Çalışmaları

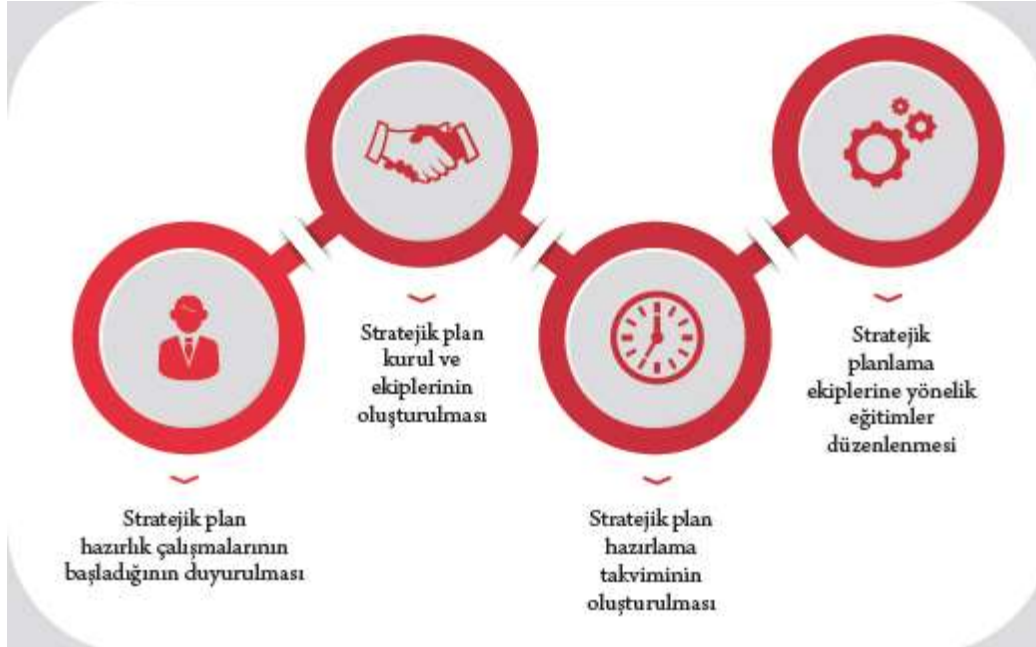
Samsun Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğünün 2024-2028 yıllarını kapsayacak Stratejik Plan hazırlık çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

29/09/2008 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ve 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı yayınlanmıştır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği; Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 tarihli ve 66968699-10.06.01-E.16702371 nolu Genelgesi ile stratejik plan hazırlama çalışmalarının başladığı duyurulmuştur. Çalışmalar; genelge ekinde yer alan merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takviminin yer aldığı Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmış ve yine Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” kapsamındaki süreç ve model önerileri çerçevesinde yürütülmüştür.

Stratejik Planlama Döngüsü oluşturulmuştur. Enstitümüzün stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu model bağlamında kurgulanan stratejik plan temel yapısı İlimiz 2019-2023 Stratejik Planı tarafından kabul edilen, MEB vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümüne (erişim, kalite, kapasite) paralel olarak tasarlanmıştır.

Bu stratejik plan dokümanı, Samsun Olgunlaşma Enstitüsü’nün güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, Türk kültürünü ve geleneksel el sanatlarını araştırmayı, geliştirmeyi, tanıtmayı ve çağdaş tasarımlarla asılları bozulmadan gelecek kuşaklara aktarmayı amaçlamaktadır.



Stratejik Planlama Süreci

Sıra No	Tarihi	Yapılanlar
1.	10.10.2023	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Ekibi kurulmuş ve çalışma takvimi oluşturulmuştur.
2.	30.10.2023	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Ekibi tarafından araştırılarak kaleme alınmıştır.
3.	27.11.2023	Stratejik Plan Ekibi Durum Analizi için okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmıştır.
4.	04.12.2023	Stratejik Plan Ekibi oluşturulan tabloları GZFT analizinde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.
5.	28.12.2023	Stratejik Plan Ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza Misyon ve Vizyon ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir.
6.	30.01.2024	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile okul binası, personel, öğrenci ve performans bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun iyileştirmeye açık alanları olarak kabul edilmiş, memnuniyet anket analizi ile birleştirilmiştir.
7.	30.01.2024	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama Ekibi okulumuz öğretmenleri tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrencilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, mahalle muhtarı ile okul faaliyet planı dönem sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.
8.	Nisan 2024	Okulumuzun stratejik planının güncellemeleri tamamlanmıştır.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin Oluşturulması

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere Enstitü Müdürü başkanlığında bir Müdür Yardımcısı, bir öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesinin katılımıyla oluşturulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	Arzu YILDIRIM	Enstitü Müdürü	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü
2	Esmâ HATİP	Müdür Yardımcısı	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü
3	Ali Fuat HATİP	Öğretmen	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü
4	Azize ALIŞAN GÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü
5	Zehra YEŞİL	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü

Stratejik Plan Ekibi: İlgili Müdür Yardımcısının koordinasyonunda, her kademe personelden temsilcilerin katılımıyla oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	Burhan ÖZGÜR	Müdür Yardımcısı	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü
2	Ali Fuat HATİP	Öğretmen	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü
3	Rukiye YİĞİT SARGUT	Öğretmen	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü
4	Sara KINAY	Öğretmen	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü
5	Nilgün KARABÖLÜK EĞRİBEL	Usta Öğretici	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü
6	Zehra YEŞİL	Öğrenci	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü
7	Mustafa ÖZCAN	Memur	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü
8	Ayhan ÇOLAK	İşçi	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü

1.2. Planlama Süreci

Planlamaya ilişkin mevcut durumu belirlemek amacıyla farklı istatistiksel analizler yapılmış ve bu analiz çalışmaları değerlendirilmiştir. Elde edilen sonuçlar raporlanarak, eylem planlarına ve stratejik planlamaya temel oluşturmuştur.

Yapılan analiz çalışmaları:

Literatür Analizi: Stratejik planlama ile ilgili literatür taramasının yapıldığı çalışmadır.

Mevzuat Analizi: Kurumda yer alan birimlerin iş ve işleyişi ile ilgili, yasal dayanakların ilişkilendirilmesine yönelik yapılan bir çalışmadır.

Durum Analizi: Yapılan tüm çalışmaların, oluşturulmasında istatistiksel yöntem olarak GZFT analizinden faydalanılmıştır.

Paydaş Analizi: Bu çalışma sırasında Paydaş Matrisi hazırlanarak kurumumuzun paydaşlarına yönelik geliştirilen anketler uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir.

Hedef Analizi: Bu çalışma yürütülürken üst belgelerdeki eğitim hedefleri irdelenerek planın içeriğine yön verilmiştir.

Strateji Analizi: Farklı analizlerin değerlendirilmesi sonucu elde edilen bulgular stratejilerin seçimi aşamasında temel kriterlerin öncelik sırasını belirlemiştir. Temel kriterlerin

belirlenmesi içinde ayrı bir çalışma yapılarak, strateji analizinde kullanılacak genel kriterler (ilgililik, maliyet, farklı paydaşların bakış açıları, eşitsizliklerin giderilmesine katkısı, vb.) oluşturulmuştur. Yöntem GZFT olarak kullanılmış ve önceliklendirme yapılarak son haline getirilmiştir.

Performans Alanları Analizi: Performans alanları belirlenmiş ve göstergelerle ifade edilerek faaliyete geçirilmiştir.

Maliyet Analizi: Bu çalışma özellikle strateji analizinde belirlenen genel kriterlerden maliyet boyutuna veri oluşturmak için yapılmıştır.

Olgunlaşma Enstitüsünün Stratejik Planı için gerekli olan kurumsal çerçevesi incelenmiş ve raporlar hazırlanmıştır. Vizyon, misyon, ilke ve değerler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde kullanılacak olan ölçütlerin geliştirildiği; teknik ve yöntemlerin belirlendiği toplantılar düzenlenmiş, ilgili materyaller hazırlanmıştır. Çalışmalarda daha çok görüşler alınıp beyin fırtınası tekniği kullanılmıştır.

İç Paydaş görüşmelerinde 3 yönetici, 17 öğretmen, 95 Usta öğretici 269 kursiyer olmak üzere 384 kişiden gelen görüşler değerlendirilmiştir.

Dış Paydaş görüşmelerinde diğer kamu kuruluşlarından 23, üniversitelerden 5, özel sektörden 13, STK 6 toplamda 47 kişiden gelen görüşler değerlendirilmiştir.



2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, enstitümüzün “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Enstitümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, enstitümüzün kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, enstitümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Samsun Olgunlaşma Enstitüsü, Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Gazi Mustafa Kemal'in milli mücadeleyi başlattığı Samsun'da 19 Mayıs 1960 tarihinde açılmıştır. 1960 yılından 1986 yılına kadar faaliyetlerini bir apartmanın dört dairesinde sürdürmüş, 1986 yılında Enstitü için yapılan yeni binasına taşınmıştır. 1990 yılından 2018 yılına kadar aynı binayı kullanmış ve bakanlıkça tahsis edilen bugünkü binasına 2018-2019 eğitim öğretim yılının başında taşınmıştır.



1960 ilk bina



1987 yılında Samsun Olgunlaşma Enstitüsü

Mevcut okul binası, 1908 yılında inşa edilmiş olup 1912 yılında Samsun Sultanisi (Mektebi Sultani), 1914 yılında Askeri Hastane, 1923 yılında Yetimler Mektebi (Darü'l Eytam), 1926 yılında Samsun Ticaret Mektebi /Samsun Ortaokulu, 1927 yılında Samsun Lisesi, 1952 yılında 19 Mayıs Lisesi, 1967 yılında Atatürk Ortaokulu, 1993 yılında Atatürk Lisesi, 1998 yılında Atatürk Anadolu Lisesi, 2018 yılının Eylül ayından itibaren ise Samsun Olgunlaşma Enstitüsü olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.



Samsun Olgunlaşma Enstitüsü
Mevcut Binası



Samsun Olgunlaşma Enstitüsü
Kültür Sanat Merkezi

MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinde yer alan tanımına göre Samsun Olgunlaşma Enstitüsü,

- ✓ Kültürel değerleri ve geleneksel sanatları araştıran,
- ✓ Özelliklerini bozmadan geliştiren,
- ✓ Arşivleyen,
- ✓ Gelecek kuşaklara aktaran,
- ✓ Ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtımını sağlayan,
- ✓ Bünyesinde araştırma, tasarım, tanıtım ve pazarlama birimleri bulunabilen,
- ✓ Sanatsal ağırlıklı eğitim ve üretim çalışmalarını birlikte sürdüren,
- ✓ Kurs programları ve her türlü yatay ve dikey geçişlere elverişli denklik programları uygulayarak belge almayı sağlayan

bir eğitim kurumudur.

Samsun Olgunlaşma Enstitüsü Kültür Sanat Merkezi

Kurtuluş Savaşı döneminde Hilali Ahmer Hastanesi olarak da kullanılmış olan binalar, Cumhuriyet döneminde “ Yeni İlk Erkek Mektebi“ adı ile eğitim öğretime devam etmiştir. Daha sonra Cumhuriyet İlkokulu olarak faaliyet gösteren bina 2022 yılına kadar çeşitli eğitim kurumlarına ev sahipliği yapmıştır. 2022 yılında Samsun Olgunlaşma Enstitüsü ‘ne tahsis edilerek tadilat ve teşrifatları yapıldıktan sonra Kültür Sanat Merkezi’ne dönüştürülmüştür.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkezimize dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 tema altında 3 amaç, 5 hedef, 14 performans göstergesi ve 11 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dâhilinde başarıyla uygulanmış olup izleme ve değerlendirme süreci yeterli değildir. Bu nedenle yeni stratejik dönemde daha etkili bir izleme ve değerlendirme süreci planlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifika Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

Süreç içerisinde MEB, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Stratejik Planları incelenerek enstitümüze ait stratejik planda amaçlar ve hedeflerde bir uyum olması göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim faaliyetleri	Öğrenci ve kursiyer kayıt-nakil işleri yapmak, Devam-devamsızlık takibi yapmak, Ölçme ve Değerlendirme faaliyetleri yapmak, Kurs sonu işlemleri yapmak, Staj programları yapmak,
Araştırma faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Tema ön araştırmalarının yapılması• Enstitü arşivinin taranması• Belirlenen temaya dair literatür taraması yapılması• Saha araştırmaları için planlamaların yapılması ve gerekli izinlerin alınması• Saha araştırmalarının yapılması• Tema ile ilgili çalışacak olan atölyeler için sunum dosyalarının hazırlanması ve teslim edilmesi• Tema araştırma sonuç raporunun hazırlanması• Araştırma verilerinin arşivlenmesi• Ersasmus+ Programı ve diğer hibe desteği kaynaklarına yönelik başvuruların hazırlanması ve takibinin yapılması,• Müze ve kütüphanenin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
Tanıtım ve Pazarlama faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Desen çizimlerinin vektöre çevrilmesi• Ürünler için ambalaj tasarımlarının ve üretiminin yapılması,• Defile ve sergi etkinliklerinin organizasyon, tanıtım ve duyurusunun yapılması,• Yabancı misafirlere tercümanlık yapılması,• Basılı ve sanal medya içeriklerinin İngilizce diline çevirisinin yapılması,• Ürünler, üretim süreci ve diğer faaliyetlerle ilgili katalog, afiş, sosyal medya gönderileri vb. hazırlanması,• Sosyal medya hesaplarının yönetilmesi,• Tanıtım faaliyetlerinin ve ürünlerin fotoğraf ve video çekimleri ile kayıt altına alınarak arşivlenmesi,• Sınai Mülkiyet Hakları için tescil başvuru sürecinin yürütülmesi,• Ersasmus+ Programı ve diğer hibe desteği kaynaklarına yönelik başvuruların hazırlanması ve takibinin yapılması,• Fiziki ve sanal mağazada tanıtım ve pazarlama işlerinin yapılması,• Satış bilgi kartlarının Türkçe ve İngilizce hazırlanması,
Tasarım ve Üretim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Tema bulgularının taslak desen çizimlerinin yapılması• Taslak tasarım önerilerinin hazırlanması• İlgili atölyelerin görüşü alınarak taslak tasarımların geliştirilmesi• Tema tasarımlarının onaylanması• Tasarımların detay çizimlerinin yapılması ve renklendirilmesi• Bölüm şefleri, atölye şefleri ve usta öğreticilerle toplantı yapılarak üretimde kullanılacak tekniklerin ve malzemelerin görüşülerek belirlenmesi• Oluşturulan tasarım ve desenlerin arşivlenmesi• Üretim için ön hazırlıkların yapılması,• Ürün ile ilgili denemelerin yapılması,• Prototip ürünlerin hazırlanması,• Temalı ürünlerin üretiminin yapılması,• Kişiyeye özel siparişlerin alınması ve buna yönelik üretim yapılması,
DÖSE	<ul style="list-style-type: none">• İlgili mevzuatına uygun olarak Döner Sermaye İşletmesi iş ve işlemlerinin yapılması,• Yapılan iş ve işlemlere ait kayıtların dosyalanması ve arşivlenmesi,
İnsan kaynakları faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Tema Proje ve DÖSE kapsamında Usta Öğretici alım iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,• Öğretmenlerin, usta öğreticilerin ve diğer personelin özlük haklarına yönelik iş ve işlemlerinin yapılması,• Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik seminerler düzenlemek,
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Genel Müdürlükler	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

S.N	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	Kurum Faaliyetlerini Etkilemesi	Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle –Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Tam 5" "Çok 4", "Orta3", "Az 2", "Hiç 1"




Önemli girdilerinden biri de paydaş görüşlerinin alınmasıdır. Paydaşların bu sürece aktif katılımı, kamu politikası karar alma sürecinin ve sunumunun temel bir parçası haline gelmiştir. Enstitümüz, paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlamıştır. Paydaşların faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla iç ve dış paydaş anketleri geliştirilmiş ve tüm veriler elektronik ortamında toplanmıştır. Anketlere katılan paydaş sayıları aşağıda sunulmuştur.

TABLO 3: GÖRÜŞÜ ALINAN KİŞİ SAYILARI	
Yönetici (İç Paydaş)	3
Öğretmen (İç Paydaş)	16
Usta Öğretici (İç Paydaş)	95
Okul Aile Birliği (İç Paydaş)	3
Kursiyer (İç Paydaş)	269
Üniversite (Dış Paydaş)	5
STK (Dış Paydaş)	6
Özel Sektör (Dış Paydaş)	13
Diğer Kamu Kuruluş (Dış Paydaş)	29

2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

2.7.1 Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi		
Kurum Adı	Samsun Olgunlaşma Enstitüsü	
Kurum Türü	Hayat Boyu Öğrenme Kurumları	
Kurum Kodu	697721	
Kurum Statüsü	Yaygın Eğitim	
Kurumda Çalışan Personel	Yönetici	4
	Öğretmen	16
	Memur	3
	Sayman	1
	Teknisyen	2
	Yardımcı Personel	3
Öğretim Şekli	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1960	
Kurum İletişim Bilgileri		
Telefon	0362 2341262	
Web Adresi	http://samsunolgunlasma.meb.k12.tr	
Mail Adresi	967721@meb.k12.tr samsunolgunlasma@gmail.com	
Sosyal Ağ Adresleri	 samsunolgunlasma	
	 Samsun Olgunlasma Enstitüsü	
	 @samsunolgunlasm	
Adresi	İstasyon Mahallesi Lise Caddesi No:23 İlkadım Samsun	

2.7.2 Kurumun Fiziki Özellikleri

Samsun Olgunlaşma Enstitüsü Ana Bina ve Kültür Sanat Merkezi olmak üzere iki yerleşkeden oluşmaktadır. Ana Binada 14 atölye ve 2 derslik, Kültür Sanat Merkezinde iki farklı binada 4 atölye, bir restoran kafe, 4 satış ofisi ve 1 müze hizmet vermektedir.

Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
El Sanatları Atölyesi	7
Giyim Üretim Atölyesi	2
Seramik ve Cam Atölyesi	2
Çini Atölyesi	1
Sanat Tasarım Atölyesi	1
Geleneksel Türk Sanatları Atölyesi	2
Grafik ve Fotoğraf Atölyesi	1
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	3
Öğretmenler Odası	1
Yemekhane	1
Mutfak	2
Kafe Restoran	1
Satış Ofisi	4
Müze	1
Kuaför Salonu	1
Kütüphane	1
Derslik	2
Ar-Ge Odası	1
Arşiv Odası	1
Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	2

Derslikler: Merkez binamızda 2 adet derslik bulunmaktadır. Bunlardan biri “İki Yıllık Denklik Programı” kapsamında, diğeri ise seramik kursu derslerinde kullanılmaktadır.

Kütüphaneler: Merkez binada 1 adet ve Kültür Sanat Merkezinde 1 adet olmak üzere 2 adet kütüphanemiz bulunmaktadır. Merkez Binadaki kütüphane aynı zamanda Ar-Ge odası olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanelerimizde yaklaşık olarak 1200 civarı kitap bulunmaktadır.

Atölyeler: Enstitümüzde sanatsal faaliyetlerin yürütüldüğü ve üretim sürecinin işlediği 16 adet atölye bulunmaktadır. Bu atölyelerin 12 tanesi Merkez Binada, diğeri Kültür Sanat Merkezindedir. Atölyelerimizin tamamı ihtiyaç duyulan ekipmanlar ile donatılmıştır.

Müze: Kültür Sanat Merkezinde faaliyet gösteren müzemiz 5 bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlerde Enstitümüz tarafından yürütülmekte olan tema projeler kapsamında üretilen ürünler sergilenmektedir.

Depo ve Arşiv: Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alanlar mevcuttur.

İdare Odaları: 1 adet müdür ve 3 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

Bahçe: Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

Binanın Güvenliği: Kurumumuz güvenliği, güvenlik kameraları ve alarm sistemi ile sağlanmaktadır.

2.7.3 Teknolojik Alt Yapı

Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	15
Projeksiyon Cihazı	1
Fotokopi Makinesi	4
Yazıcı	5
Televizyon	2
Fotoğraf Makinesi	2

2.7.4 İnsan Kaynakları İdareci ve Öğretmenlerin Norm Durumu

Unvan/Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Müdür	1	1	0
Müdür Yardımcısı	3	3	0
Bilişim Teknolojileri	1	0	1
Türk Dili Edebiyatı	1	1	0
İngilizce	1	1	0
Müzik	1	0	1
Sanat Tarihi	1	0	1
Tarih	1	0	1
Teknoloji ve Tasarım	1	0	1
Kuyumculuk Teknolojisi	1	0	1
Yiyecek İçecek Hizmetleri	3	0	3
Seramik ve Cam Teknolojisi	3	1	2
El San. Tek. / El Sanatları	5	1	4
El San. Tek. / Nakış	7	4	3
Grafik ve Fotoğraf / Grafik	2	1	1
Görsel Sanatlar	2	0	2
Moda Tasarım Teknolojileri	8	7	1
Sanat ve Tasarım /Plastik San. /Dekoratif Sanatlar	2	0	2

Diğer Personelin Durumu

Usta Öğretici	95
Teknisyen	2
Sayman	1
Memur	3
Hizmetli	3

İdareci ve Öğretmenlerin Kariyer Basamağı ve Eğitim Durumu

Başöğretmen	Uzman Öğretmen	Lisans	Yüksek Lisans
3	9	15	1

Usta Öğreticilerin Eğitim Durumu

Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim
4	27	21	40	4

İdareci ve Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
0	0	0	0	10	10

Kurumda Bulunan Kurullar ve Komisyonlar

Kurul Adı	Görevi
Öğretmenler Kurulu	<p>Öğretmenler kurulunun kurum müdürünün başkanlığında toplanması esastır. Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan bir hafta önce, dönem sonlarında, kalfalık ve ustalık sınavlarından önce ve müdürün gerekli gördüğü diğer zamanlarda ve belirlenen gündemle toplanır.</p> <p>Kurul toplantıları, eğitim öğretim yılı başında yapılacak bir çalışma programına göre yürütülür. Olağanüstü durumlar dışında toplantıların zamanı, yeri ve gündemi bir hafta önceden ilgililere yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayı ile uygulanır. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.</p>
Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>Zümre öğretmenler kurulu, aynı dersi okutan öğretmen, usta öğretici, eğitici personel ve atölye teknisyeninden oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer.</p> <p>Kurul toplantıları, eğitim öğretim yılı başında yapılacak bir çalışma programına göre yürütülür. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere duyurulur. Kurul toplantıları başkanın çağrısı ve belirlediği gündem ile ders saatleri dışında yapılır.</p>
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	<p>Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere; okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p>
İnceleme Kurulu	<p>Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini Geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir.</p>

Komisyon Adı	Görevi
Piyasa Araştırma Muayene ve Kabul Komisyonu	Usulüne göre satın alınan araç, gereç, makine, eşya ve malzemelerin şartname ve sözleşmelerde belirtilen nitelikleri taşıyıp taşımadığı yönünden muayenesinin yapılarak alınması ile ilgili işleri yapar.
Kontenjan Belirleme, Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu	Hazırlık sınıflarına alınacak öğrenci kontenjanlarının tespiti, asıl kayıtlarla doldurulamayan kontenjanlara ön kayıt yolu ile öğrenci alınması ve öğrenci nakillerini değerlendirmesi için bir komisyon oluşturulur.
Tören Hazırlama ve Uygulama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
Satın Alma ve İhale Komisyonu	Teklif mektuplarını görev ve yetkileri çerçevesinde belirtilen esaslara göre inceler en uygun teklifi vermiş olana ihalenin yapılması hususunda kararını bildirir.
Kalite Kontrol Komisyonu	Üretilen mal ve hizmetin istenilen kalite ve standartlara uygun olup olmadığını kontrol eder. İnceleme sonunda düzenlenen raporun bir örneği ürün ile birlikte ilgili yere gönderilir.
Değer Tespit Komisyonu	Eşyanın cinsini, şeklini, vasfını, ebadını ve değerini tespit ve takdir eder. Eşyanın her birine numara verir. Eşyanın gereği gibi korunmasını sağlar. Eşya sayımını ve kontrolünü yapar.
Sınav Komisyonu	Kurumlarda sınav işlerini yürütmek amacıyla ihtiyaç duyulması hâlinde kurum müdürünün başkanlığında en az iki alan/meslek dersi öğretmeninden sınav komisyonu oluşturulur.

2.7.5. Mali Kaynaklar Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250.000	300.000	35.000	400.000	500.000
Okul Aile Birliği	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Döner Sermaye	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000
TOPLAM	2.800.000	3.360.000	3.605.000	4.480.000	5.090.000

2.7.6. İstatistiki Verileri Denklik Programı

Yıl	Alan Adı	Program Adı	Öğrenci Sayısı
2023-2024	Giyim Üretim Teknolojileri / Moda Tasarım	Terzilik	6
2022-2023	Giyim Üretim Teknolojileri / Moda Tasarım	Terzilik	6

Yaygın Eğitim Kursları

2023-2024		2022-2023		2021-2022	
Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
13	220	15	269	11	171

Sınai Mülkiyet Hakları

Tescil Başlığı	Açıklama
Marka	Seramik ve Cam Teknolojileri Alanı Ürünler ile Kuyumculuk Teknolojisi Alanı ürünler için "TURKUAZ Olgunlaşma Enstitüleri Samsun" Markası tescil edildi.
Faydalı Model	Bir adet başvuru yapıldı. Başvurumuz değerlendirme sürecindedir.
Tasarım	1235 adet tasarım tescili alındı
Patent	-
Coğrafi İşaret	-

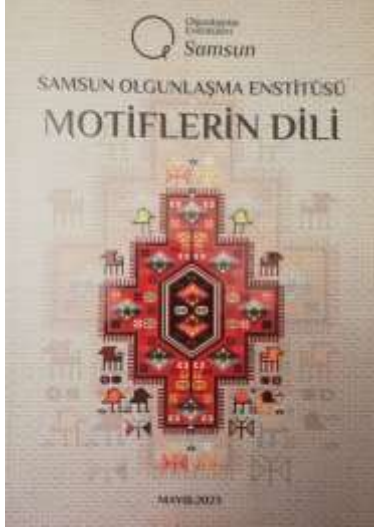
Üretim ve Satışa Yönelik Bilgiler

	2021	2022	2023
Üretilen Koleksiyon Sayısı	5	4	10
Bohça Mağazasındaki Ürün Çeşidi	-	12	159
Bohça Mağazasındaki Ciro	508,51	11.050,00	83.392,73

Sosyal Etkinlikler

Etkinliğin Adı	2021	2022	2023
Defile, Sergi	-	7	5
Atölye Etkinlikleri	-	3	4
Fuar	1	-	1
Seminer, Eğitim Etkinlikleri	-	3	3
AB veya Diğer Fonlu Projeler	-	-	1
Uluslararası Tanıtım Etkinlikleri	-	1	2

Basılı Eserlerimiz



MOTİFLERİN DİLİ
1965-73 yılları arasında enstitümüz tarafından Samsun, Sinop, Amasya, Kastamonu, Çorum, Kırşehir, Rize, Gümüşhane, Sivas ve Gaziantep illerinde gerçekleştirdiği saha araştırmaları neticesinde elde edilen kilim motiflerinin ve anlamlarının yer aldığı kitap 19 Mayıs 2023 tarihinde basılmıştır.



1071 MALAZGİRT'TEN 1299 SÖĞÜT'E"
11-13. YY. Anadolu Selçuklu Giysileri Koleksiyonumuza ait görsellerin ve kıyafet tanıtımlarının olduğu kitap 2017 yılında basılmıştır



"SARAYIN İNCİLERİ"
16-19 YY. Osmanlı Saray Giysileri Koleksiyonumuza ait görsellerin ve kıyafet tanıtımlarının olduğu kitap 2014 yılında basılmıştır

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,✓ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,✓ İş kapasitesi,✓ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,✓ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,✓ Tasarruf sağlama imkânları,✓ İşsizlik durumu,✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,✓ Kullanılabilir bütçe
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">✓ Kariyer beklentileri,✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),✓ Nüfus artışı,✓ Göç,✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),✓ Beslenme alışkanlıkları,✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu✓ e- Devlet uygulamaları,✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,✓ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı
ÇEVRESEL ETKENLER	
<ul style="list-style-type: none">✓ Hava ve su kirlenmesi,✓ Toprak yapısı,✓ Bitki örtüsü,✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,✓ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,✓ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullandığımız temel yöntemlerden birisi de GZFT analizi olmuştur. Bu analiz, enstitümüzü etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, enstitümüzün iç işleyişi ile alakalı güçlü ve zayıf yönleri ile dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlendi. Bu yaklaşım, planlama aşamasında enstitümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı oldu.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Köklü bir geçmişe sahip olmamız nedeniyle güçlü bir kurumsal kimliğe sahibiz.
2. Enstitümüzün zengin bir arşivi vardır.
3. Personelimiz uzun yıllar aynı kurumda birlikte görev yapan tecrübeli, iyi eğitilmiş ve alanında uzman kişilerden oluşmaktadır.
4. Döner Sermaye işletmesine sahip olmamız nedeniyle çeşitli ihtiyaçlarımızı kendi imkânlarımızla karşılayabilmekteyiz.
5. Teknik donanım olarak yeterli donanıma sahibiz.
6. Personelimiz teknolojiyi takip etmekte ve kendini geliştirmeye isteklidir.
7. Hizmet binamız tarihi bir binadır ve bu durum yaptığımız işlere ve ürettiğimiz ürünlere özel bir öneme katmaktadır.
8. Hizmet binamız şehrin merkezindedir ve böylece ulaşım ve erişimde bir sorun yaşanmamaktadır.
9. Yurtiçi ve yurtdışı tanıtım faaliyetleri düzenleyebiliyor olmamız personelimizin motivasyonunu artırmaktadır.
10. Enstitümüz, içerisinde eserlerini sergileyebildiği bir müze ve sergi alanının, ürünlerini satabildiği satış ofislerinin olduğu bir kültür sanat merkezine sahiptir.
11. Enstitümüz sunduğu kurslar aracılığı ile toplumun her kesiminden ve her yaşta bireylere ulaşabilmektedir.
12. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile doğrudan iletişim kurabiliyor.

ZAYIF YÖNLER

1. Kurumumuzun tanınırlığı istenen düzeyde değildir.
2. Atölyelerde kullanılan makine ve teçhizatın günümüze uygun olmayışı ve çok eski oluşu üretim sürecini olumsuz etkilemektedir.
3. Atölye veya derslik olarak kullanabileceğimiz fazladan alana ihtiyacımız vardır.
4. Enstitümüzde normları dolmamış eksik kadrolar mevcuttur.
5. Personelimizin mesleki ve kişisel gelişimini destekleyici ulusal ve uluslararası eğitim, seminer, gezi ve inceleme etkinlikler yeterince düzenlenmiyor.

FIRSATLAR

1. İlimizde sanata ve sanatçıya değer verilmektedir.
2. Kamu kurumları ve özel işletmeler sanatsal faaliyetlere destek olmaktadır ve enstitümüz ile işbirliği içinde olma konusunda isteklidirler.
3. Samsun ve çevresi tarihi birikimi ve kültürel değerleri ile enstitümüz açısından zengin bir çalışma alanına sahiptir.
4. Şehrimizi ziyaret eden üst düzey misafirlerin enstitümüzü ziyaret etmeleri genellikle gezi planına dahil edilmektedir.
5. Enstitümüz diğer olgunlaşma enstitüleri ile iyi bir iletişim ağına sahiptir.
6. Olgunlaşma enstitüleri en üst devlet kademeleri tarafından desteklenmektedir.

TEHDİTLER

1. Personelin mesleki ve kişisel gelişimi için yeterli çeşitlilikte ve sayıda hizmetiçi eğitim düzenlenmiyor.
2. Hizmet binamızın Kültür Varlıklarını Koruma kapsamında tarihi bina olması nedeni ile tadilat bakım ve onarım çalışmalarında zorluklar yaşanmaktadır.
3. Kurslarda her hangi bir yaptırım olmaması nedeniyle devamsızlık ve terk sorunu ciddi boyutlardadır.
4. Mesleki eğitim almak isteyen bireyler aynı kursları veren ve aynı mesleki belgelendirmeyi yapan diğer resmi eğitim kurumlarını tercih etmektedirler.
5. Olgunlaşma enstitüleri genel olarak çalışma şartları nedeniyle öğretmenler tarafından çok fazla tercih edilmiyorlar.
6. Enstitümüz yeterli bütçe imkanlarına sahip değildir.
7. Enstitümüze AR-GE çalışmaları için ayrı bir bütçe tahsis edilmemektedir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	Atölye sayıları yeterlidir. Atölyelerin makine donanımları günümüze uygun değildir.	Atölyelerin makine donanımlarının yenilenmesi gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve bilişim altyapısı olarak eksikliğimiz yoktur. Personelin dijitalleşme yönünde eksikleri vardır.	Personelin dijital becerilerini geliştirme yönünde faaliyetler yapılmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,



3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış enstitümüzün misyon, vizyon ve temel ilke ve değerlerinden oluşmaktadır. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görecektir. Bu bağlamda enstitümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulmuş olup st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. MİSYONUMUZ

Nitelikli ve tecrübeli Ğretmen ve usta öğretici kadromuzla, yasal çerçevede ve paydaŐlarımızla işbirliği içinde, tüm sanatsal mirasımıza sahip çıkararak geleneksel sanatlarımızı araştıran, arşivleyen, aslına uygun üreten ve gelecek kuşaklara aktaran nc eğitim kurumu olmak.

3.2. VİZYONUMUZ

Geleneksel sanatlarımızda “GeçmiŐten Geleceğe, Gelenekten Moderne” bir köprü olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- ✓ Fırsat eŐitliĐi
- ✓ Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- ✓ İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı
- ✓ Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- ✓ Hukuk ve adalet
- ✓ Katılımcılık ve iŐtiŐare kültürü
- ✓ Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
- ✓ Sorumluluk
- ✓ Vatanseverlik
- ✓ Liyakat



4. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari/Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturuldu. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ 1 (A1)	Enstitümüzde sunulan eğitimlere erişimi artırmak ve fırsat eşitliğini sağlamak
Hedef 1.1 (H1.1)	E-yaygın kapsamında açılan kurs sayısı ve kursiyer sayısı artırılabacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	Denklik programına kayıt yaptıran öğrenci sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Enstitümüzde sunulan eğitim hizmetlerinin kalitesini artırmak
Hedef 2.1 (H2.1)	Kursiyerlerin/öğrencilerin kursları/denklik programını başarı ile bitirme oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Enstitümüzün kurumsal kapasitesini güçlendirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Enstitümüze özgün ve kaliteli ürünler üretilecektir.
Hedef 3.2 (H3.2)	Enstitümüzün tanınırlığı artırılabacaktır.
Hedef 3.3 (H3.3)	Öğretmenlerimizin mesleki ve kişisel gelişimi desteklenecektir
Hedef 3.4 (H3.4)	Yerel ve ulusal düzeyde Tema Projeler yürütülecektir

4.2 Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

Amaç 1	Enstitümüzde sunulan eğitimlere erişimi artırmak ve fırsat eşitliğini sağlamak.								
Hedef 1.1	E-yaygın kapsamında açılan kurs sayısı ve kursiyer sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Eğitim Öğretim Yılında açılan kurs sayısı	35	15	17	17	18	20	20	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Eğitim Öğretim Yılında açılan kursa katılan kursiyer sayısı	35	269	300	320	340	360	370	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 Kursların ilnına yönelik yapılan tanıtım sayısı	30	11	14	14	16	18	20	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurs Öğretmenleri, ➤ Tanıtım ve Pazarlama Bölümü çalışanları 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurslara yeterli başvuru olmayabilir, ➤ Kurslarda devamsızlık nedeniyle iptaller yaşanabilir, ➤ Salgın hastalıklar nedeniyle kurslar kapanabilir, ➤ Öğretmenler kursta görev alma hususunda isteksiz olabilirler, 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Açılacak kursların tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır, ➤ Kurslarda devamsızlıkla mücadele edilecektir, ➤ Derslerde başarıyı artırmak için gerekli önlemler alınacaktır, ➤ Uzaktan eğitim uygulamaları devreye sokulacaktır. 								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								
Tespitler	Hayat Boyu Öğrenme imkanlarından faydalanan insanların sayısı istenen düzeyde değildir.								
İhtiyaçlar	Enstitümüzde açılacak kursların tanıtımının yapılması, kurslardaki eğitim kalitesinin artırılması ve böylece Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerine katılan insanların sayısının artırılması gerekmektedir.								

Amaç 1	Enstitümüzde sunulan eğitimlere erişimi artırmak ve fırsat eşitliğini sağlamak.									
Hedef 1.2	Denklik programına kayıt yaptıran öğrenci sayısı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Denklik programında kayıt yaptıran öğrenci sayısı	40	13	15	15	24	26	30	6 ay	1 yıl	
PG 1.2.2 Denklik programında açılan sınıf sayısı	30	1	1	1	2	2	2	6 ay	1 yıl	
PG 1.2.3 Denklik programı hakkında yapılan Tanıtım sayısı	15	3	5	5	7	7	10	6 ay	1 yıl	
PG 1.2.4 Denklik programından mezun olan sayısı	15	0	6	10	12	18	18	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Sorumlu Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ders Öğretmenleri, ➤ Tanıtım ve Pazarlama Bölümü çalışanları 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programa yeterli başvuru olmayabilir, ➤ Devamsızlık nedeniyle iptaller yaşanabilir, ➤ Salgın hastalıklar nedeniyle derslere ara verilebilir, 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Açılacak programın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır, ➤ Derslerde devamsızlıkla mücadele edilecektir, ➤ Derslerde başarıyı artırmak için gerekli önlemler alınacaktır, ➤ Uzaktan eğitim uygulamaları devreye sokulacaktır, 									
Maliyet Tahmini	450.000 TL									
Tespitler	Örgün eğitimin dışında kalan ve mesleki eğitim almak isteyen insanlara bu imkânın sağlanması gerekiyor.									
İhtiyaçlar	Enstitümüzde açılacak denklik programlarının tanıtımının yapılması, derslerdeki eğitim kalitesinin artırılması ve böylece mesleki eğitim alan insanların sayısının artırılması gerekmektedir.									

Amaç 2	Enstitümüzde sunulan eğitim öğretimin kalitesini artırmak									
Hedef 2.1	Kursiyerlerin/öğrencilerin kursları/denklik programını başarı ile bitirme oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Kurs bitirme belgesi alan kursiyer sayısı	25	128	135	140	145	150	160	6 ay	1 yıl	
PG 2.1.2 Denklik programından mezun olanların sayısı	25	0	6	8	10	12	14	6 ay	1 yıl	
PG 2.1.3 Kursları tamamlama oranı	25	47	50	53	55	57	60	6 ay	1 yıl	
PG 2.1.4 Denklik programını tamamlama oranı	25	0	50	60	65	70	75	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Sorumlu müdür yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ders/Kurs Öğretmenleri, ➤ Tanıtım ve Pazarlama Bölümü çalışanları 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Derslere ilgi azalabilir, ➤ Devamsızlık artabilir ➤ Salgın hastalık ve doğal afetler sebebiyle eğitime ara verilebilir, ➤ Fiziki imkanlar elverişsiz olabilir, 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Derslerde uygulanacak öğretim tekniklerinde bireysel farklılıklar dikkate alınacaktır. ➤ Gerekli durumlarda uzaktan eğitim uygulamaları devreye konacaktır. ➤ Eğitim öğretim ortamındaki eksiklikler giderilecek ve uygun hale getirilecektir. 									
Maliyet Tahmini	600.000 TL									
Tespitler	Hayat Boyu Öğrenme kurslarında ve denklik programlarında çeşitli nedenlerle terk oranı yüksektir. Katılımcılar eğitimlerini yarım bırakmaktadırlar.									
İhtiyaçlar	Kurslarda ve denklik programında kayıtlı kursiyerlerin/öğrencilerin devamını ve başarısını artırıcı tedbirlerin alınması gerekmektedir.									

Amaç 3		Enstitümüzün kurumsal kapasitesini güçlendirmek								
Hedef 3.1		Enstitümüze özgü ve kaliteli ürünler üretilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 DÖSE cirosunda bir önceki yıla göre artış oranı	20	32	35	40	42	45	47	6 ay	1 yıl	
PG 3.1.2 Bohça mağazasında satışa sunulan ürün çeşidi sayısı	20	159	165	170	175	180	190	6 ay	1 yıl	
PG 3.1.3 Ürün tanıtımına yönelik yapılan tanıtım sayısı	20	98	110	140	170	200	230	6 ay	1 yıl	
PG 3.1.4 Tasarım tescil alan tasarım sayısı	10	135	145	155	165	180	200	6 ay	1 yıl	
PG 3.1.5 Gerçekleştirilen saha araştırmalarının sayısı	20	1	2	2	2	3	3	6 ay	1 yıl	
PG 3.1.6 Yeni tasarım sayısı	10	78	80	85	90	95	100	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenler ➤ Usta Öğreticiler ➤ Araştırma Bölümü ➤ Tanıtım ve Pazarlama Bölümü 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerimiz ve usta öğreticilerimiz kendi alanlarındaki küresel gelişmeleri takip etme konusunda isteksiz olabilirler. ➤ Yeni ürünler tasarlamak için elimizde yeterli veri olmayabilir. ➤ Ürünlerimiz yeterince tanınmayabilir. ➤ Bohça mağazasında satışa sunulmak üzere sunulan ürünlerimiz reddedilebilir. ➤ DÖSE cirosu düşebilir. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerimiz ve usta öğreticilerimiz kendi alanlarındaki küresel gelişmeleri takip etmeleri konusunda teşvik edilecektir. ➤ Enstitümüzün faaliyet alanı içerisindeki bölgelerde saha araştırmaları yapılacaktır. ➤ Tasarım tescil alan ürün sayısı artırılabilecektir. ➤ Markalaşma çalışmaları yapılacaktır. ➤ Olgunlaşma markasının tanınırlığı artırılabilecektir. ➤ Bohça mağazasında satışa sunulan ürün sayısı artırılabilecektir. ➤ DÖSE cirosu artırmak için gerekli tedbirler alınacaktır. 									
Maliyet Tahmini	2.400.000 TL									
Tespitler	Enstitümüzü diğer enstitülerden ayıracak ve ön plana çıkaracak ürünlerin sayısı yeterli değildir.									
İhtiyaçlar	Enstitümüze özgü ve kaliteli ürünlerin tasarlanması ve üretilmesi gerekmektedir.									

Amaç 3		Enstitümüzün kurumsal kapasitesini güçlendirmek							
Hedef 3.2		Enstitümüzün tanınırlığı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Sosyal medyada paylaşım/beğeni sayısı	20	180/9255	195/11000	210/12000	220/13000	230/14000	250/15000	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2 Kurumsal web sayfasındaki haber sayısı	10	14	16	18	20	22	24	6 ay	1 yıl
PG 3.2.3 Gerçekleştirilen defile sayısı	10	1	8	10	11	12	13	6 ay	1 yıl
PG 3.2.4 Gerçekleştirilen sergi sayısı	10	2	3	3	3	4	4	6 ay	1 yıl
PG 3.2.5 Sivil Toplum Örgütleri, Özel İşletmeler ve kamu kurumları ile işbirliğinde yapılan etkinlik sayısı	10	2	2	3	3	3	4	6 ay	1 yıl
PG 3.2.6 Müşteri memnuniyet oranı	15	90	92	95	96	97	98	6 ay	1 yıl
P.G 3.2.7 Yerel ve Ulusal Basında çıkan haber sayısı	15	16	18	20	24	26	30	6 ay	1 yıl
P.G 3.2.8 Sosyal Medya takipçi sayısı	10	3964	5000	7000	10000	13000	15000	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenler ➤ Usta Öğreticiler ➤ Araştırma Bölümü ➤ Tanıtım ve Pazarlama Bölümü 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sosyal medyada paylaşımlarımız ilgi çekmeyebilir ➤ Kurumsal web sayfamız güncellenmeyebilir ➤ Sınırlı ve sadece belli bir kesime yönelik faaliyetler yapılabilir. ➤ İşbirliği yapma isteği yeterli olmayabilir ➤ Müşteriler sunulan hizmetten ve ürünlerden memnun olmayabilir. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sosyal medya hesapları etkin olarak kullanılacaktır. ➤ Kurumsal web sayfası etkin olarak kullanılacak ve sürekli güncel tutulacaktır. ➤ Halka açık defile ve sergi benzeri etkinlikler gerçekleştirilecektir. ➤ Sivil Toplum Örgütleri, özel işletmeler ve kamu kurumları ile işbirliği yapılacaktır ➤ Müşteri memnuniyet oranı artırılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL								
Tespitler	Enstitümüz çok değerli çalışmalar yapmasına rağmen bölge halkı tarafından yeterince tanınmamaktadır. Enstitümüzün yaptığı ürünler ve faaliyetleri sınırlı sayıda insan tarafından bilinmektedir.								
İhtiyaçlar	Enstitümüzün yaptığı ürünlerin ve faaliyetlerin çok daha fazla insan tarafından bilinmesi gerekmektedir.								

Amaç 3		Enstitümüzün kurumsal kapasitesini güçlendirmek							
Hedef 3.3		Öğretmenlerimizin usta öğreticilerimizin mesleki ve kişisel gelişimi desteklenecektir							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 MEB Hizmetiçi eğitimlere katılım oranı	25	5	15	20	20	25	30	6 ay	1 yıl
PG 3.3.2 Mesleki ve Kişisel gelişim bağlamında akademik çevreler ile gerçekleştirilen etkinlik sayısı	25	1	2	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
PG 3.3.3 Erasmus+ programından faydalanan öğretmen/usta öğretici/öğrenci/kursiyer sayısı	25	0	9	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
PG 3.3.4 Sanat ustaları ile yapılan atölye çalışmalarının sayısı	25	0	1	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Enstitü idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenler ➤ Araştırma Bölümü ➤ Tanıtım ve Pazarlama Bölümü 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerde ve usta öğreticilerde isteksizlik olabilir. ➤ Sanat ve akademik çevrelerle işbirliğinde aksaklıklar yaşanabilir. ➤ Yurtdışı faaliyetlere katılma konusunda isteksizlik olabilir. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir. ➤ Yaptığı sanat dalında uzmanlaşmış kişilerle irtibata geçilerek öğretmenlerimize ve usta öğreticilerimize eğitim vermeleri sağlanacaktır. ➤ Akademik çevreler ile işbirliği yapılarak öğretmenlerimize ve usta öğreticilerimize yönelik mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri/atölye çalışmaları tertip edilecektir. ➤ Personelimizin Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Uzaktan Eğitim Kapısı portalından eğitim almaları teşvik edilecektir. ➤ Erasmus+ programından faydalanan öğretmen sayısını artıracamız. 								
Maliyet Tahmini	900.000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerimiz ve usta öğreticilerimiz mesleki ve kişisel gelişiminin artırılması kurumsal kapasitemize olumlu katkı sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerimizin ve usta öğreticilerimizin mesleki ve kişisel gelişiminin desteklenmesi gerekmektedir.								

Amaç 3	Enstitümüzün kurumsal kapasitesini güçlendirmek									
Hedef 3.3	Yerel ve ulusal düzeyde tema projeler yürütülecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.4.1 Yürütülen Tema Proje sayısı	25	12	13	15	15	16	17	6 ay	1 yıl	
PG 3.4.2 Üretilen koleksiyon sayısı	25	12	14	18	18	19	20	6 ay	1 yıl	
PG 3.4.3 Tanıtıma yönelik lansman sayısı	25	4	8	10	12	12	15	6 ay	1 yıl	
PG 3.4.4 Yayınlanan kitap ve katalog sayısı	25	1	3	5	6	6	7	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Enstitü idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenler ➤ Araştırma Bölümü ➤ Tanıtım ve Pazarlama Bölümü ➤ Alan şefleri 									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tema projeler için özgün konu bulmakta sorun yaşanabilir. ➤ Tema projelerin yürütülmesi için gerekli bütçeye erişimde aksaklıklar olabilir. ➤ Yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici görevlendirilmeyebilir. ➤ Salgın hastalıklar ve doğal afetler gecikmelere ve aksaklıklara neden olabilir. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tema projeler için ihtiyaç ve durum analizleri yapılacaktır. ➤ Tema projeler için literatür taramaları ve saha araştırmaları yapılacaktır. ➤ Tema projeler kapsamında üretilen ürünler, koleksiyonlar ve gerçekleştirilen faaliyetlerin yer aldığı kitap, dergi ve katalog çalışmaları yapılacaktır. ➤ Tema projeler kapsamında usta öğreticiler görevlendirilecektir. ➤ Tema projelerin tanıtımına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. 									
Maliyet Tahmini	6.000.000 TL									
Tespitler	Enstitümüze özgü ve kaliteli ürünler ortaya çıkarılması gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Enstitümüze özgü ve kaliteli ürünler ortaya çıkarılması için tematik projeler yürütülmelidir.									



BÖLÜM 5
MAALİYETLENDİRME

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	30.000	45.000	60.000	75.000	90.000	300.000
	Hedef 1.2	30.000	75.000	105.000	90.000	150.000	450.000
Amaç 2	Hedef 2.1	60.000	90.000	120.000	150.000	180.000	600.000
Amaç 3	Hedef 3.1	330.000	450.000	480.000	540.000	600.000	2.400.000
	Hedef 3.2	195.000	255.000	300.000	360.000	390.000	1.500.000
	Hedef 3.3	120.000	135.000	150.000	195.000	300.000	900.000
	Hedef 3.4	900.000	1.050.000	1.200.000	1.350.000	1.500.000	6.000.000
Genel Yönetim Giderleri		1.135.000	1.260.000	1.190.000	1.720.000	1.880.000	7.185.000
TOPLAM		2.800.000	3.360.000	3.605.000	4.480.000	5.090.000	19.335.000



6. BÖLÜM
İZLEME ve DEĞERLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Enstitü Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

Paydaş Anketleri

Sevgili Kursiyerlerimiz/Öğrencimiz;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	KURSİYERLER/ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
8-	Okulumda kursları destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
9-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
10-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
11-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
14-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
15-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
16-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()